

Tarife für Raummiete ab 1.1.2025



Die Tarife beziehen sich auf Halbtage: Vormittag (8.00-12.00 Uhr), Nachmittag (13.00-17.00 Uhr) oder Abend (18.00-22.00 Uhr). Die Infrastruktur ist inbegriffen. Die Räume müssen selber eingerichtet und gereinigt werden. Falls wir die Arbeit übernehmen, wird CHF 100.– pro Stunde verrechnet.

Die Raummieten für Angebote für die Zielgruppe Familie/Kind betragen ab 1.1.2025:

Raum	Fläche (m ²)	Anzahl Personen	Infrastruktur	Zielgruppe Familie/Kind	
				Tarif A non-profit	Tarif B profit/privat
Treffpunktcafé inkl. Küche	ca. 85	ca. 25	Tische, Stühle (18), Kinderhochstühle (4), Spielsachen, Bewegungslandschaft, kleiner Kühlschrank, Gläser, Tassen, Kindergeschirr, Licht dimmbar; Kochherd mit Pfannen, 2 Backöfen, grosser Kühlschrank, Geschirr, Besteck, Platten, Krüge, Gastro-Geschirrspüler, Küchenmaschine, Delizio-Kaffeemaschine (Kapseln selber mitbringen)	CHF 100.–	CHF 170.– *
Sitzungszimmer	ca. 13	ca. 8	Tische, Stühle; optional Flipchart	CHF 35.–	CHF 57.–
Kinderraum «Sonne»	ca. 23	ca. 10	2 Kindertische mit -stühlen, Spielsachen, Mal- und Bastelgrundstock	CHF 51.–	CHF 63.–
Kinderraum «Blume»	ca. 19	ca. 6	1 Kindertisch mit -stühlen, Spielsachen, Mal- und Bastelgrundstock, Wandtafel	CHF 46.–	CHF 57.–
Kinderräume «Sonnenblume»	ca. 42	ca. 15	Infrastruktur der beiden Kinderräume, Verbindungstüre	CHF 70.–	CHF 92.–
Saal	ca. 85	max. 60	Deckenbeamer, CD/DVD-Player, Flipchart, 3 Stellwände, Klavier, je nach Bedarf: 5 Tische, 40 Stühle, 4 Bistro-Stehtische, Faltmatten, Licht dimmbar, Lüftung, Klimaanlage, grosse Terrasse	CHF 94.–	CHF 170.–
Kursraum	ca. 46	max. 19	Tische, Stühle, Kindertisch, Deckenbeamer, CD/DVD-Player, Whiteboard, Flipchart, Klimaanlage, Kaffeeküche nebenan	CHF 83.–	CHF 100.–
Gruppenraum	ca. 13	max. 6	6 Sessel, 2 Beistelltischchen, Kaffeeküche nebenan	CHF 35.–	CHF 57.–
Atelier	ca. 12	ca. 6	Tische, 4 Nähmaschinen, 1 Overlock-Nähmaschine	CHF 35.–	CHF 46.–

*: Kindergeburtstage von Vereinsmitgliedern: CHF 155.–

Bei **Dauermieten** (regelmässig, d.h. mindestens 6 mal im Jahr) gewähren wir einen Rabatt von 20% - 25% (je nach Raumgrösse) auf den Raumtarif.

Raummieten für Angebote, welche nicht an Familien oder Kinder gerichtet sind, oder Mieten für kommerzielle Angebote, können beim Sekretariat angefragt werden.

Nutzungsbedingungen

Räume

Die Räume müssen selbst eingerichtet werden. Alle genutzten Räumlichkeiten sind aufgeräumt und gereinigt sowie desinfiziert zu verlassen. Reinigungsmaterialien stehen zur Verfügung. Eine Reinigungsliste ist vorhanden und zu führen (siehe Checkliste).

Allfällige zusätzliche Hauswarts- und Reinigungsarbeiten werden mit CHF 100.– pro Stunde und Person in Rechnung gestellt. Bitte melden Sie Mängel, kaputte Gegenstände u.a. umgehend im Sekretariat.

Statistik

Das Familienzentrum erhebt die Anzahl der Besucher*Innen. Es ist verpflichtet, diese erhobenen Zahlen den finanzierenden Gemeinden zu melden (Reporting). Auch Raummieter*Innen füllen das Statistikformular halbjährlich aus (jeweils bis zum 30. Juni/31. Dezember).

Schlüssel

Die Raummieter*Innen verpflichten sich, den erhaltenen Schlüssel, bzw. den Code für das Schlüsselkästchen sorgsam zu verwahren und nicht weiterzugeben. Bei Verlust werden allfällige Kosten vollumfänglich in Rechnung gestellt.

Abfall

Die Mieter*Innen müssen **sämtlichen Abfall** selbst entsorgen.

Parkplätze

Besucher*Innen können die gedeckten Velo- und Kinderwagenunterstände nutzen. Es stehen keine PKW-Parkplätze zur Verfügung.

Kinderwagen bitte draussen unter Kinderwagen-Unterstand parkieren, nicht im Innenhof.

Notfall:

- Pflaster, SOS-Tropfen etc.: 1. Hilfe-Schränkchen in den Toiletten im Erdgeschoss
- Feuerlöscher: Treppenhaus Erdgeschoss
- Notfallnummern: an 1. Hilfe-Schränkchen sowie Magnetwand im Café neben der Küchentüre, in jedem Raum am «Anschlagbrett»
- Sicherungskasten im Treffpunktcafé, neben der Küchentüre

Gesundheitsmassnahmen

Die Raummieter*Innen sind verpflichtet gemäss den Bestimmungen des BAG zu handeln und die Hygienevorschriften des Familienzentrums einzuhalten.

Haftung

Alle Raumnutzer*Innen sind selbst für ihre Unfall- und Haftpflichtversicherung zuständig. Das Familienzentrum Karussell übernimmt keine Haftung für Personen- oder Sachschäden.

Stornierungsbedingungen/ Annullationsbedingungen

Pläne können sich kurzfristig ändern – insbesondere Krankheiten oder Unfälle ereignen sich stets unerwartet. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nicht wir dieses Risiko all unserer Gäste tragen können.

Sofern in der Vereinbarung zur Raumnutzung nichts anderes festgehalten wurde, gilt folgende Regelung:

Die Stornierung einer Raumnutzung muss schriftlich per Mail an info@karussell-baden.ch erfolgen. Erfolgt die Stornierung mehr als 7 Tage vor der vereinbarten Nutzung, so werden keine Mietkosten verrechnet. Bei Stornierung von 0 - 6 Tagen vor der vereinbarten Nutzung, werden die gesamten Mietkosten verrechnet.

Checkliste Reinigung allgemein

Raum:

- Tische inkl. Kanten, Querstangen und Tischbeinen gründlich reinigen
- Stühle / Tripp Trapps von Brösmeli befreien und feucht abwischen
- Boden: mit Besen oder Staubsauger reinigen; dann mit Mopp feucht wischen → nur wenig Allzweckreiniger verwenden, ansonsten wird der Boden klebrig
- Raumsituation wieder herstellen
- Abfalleimer leeren; neuen Beutel einspannen (Reservebeutel im Eimer)

WC: (bei Veranstaltungen des Cafés)

- WCs und Lavabo reinigen
- Boden wischen/saugen und feucht aufnehmen
- Abfalleimer leeren; neuen Beutel einspannen (Reservebeutel im Eimer)

Küche:

- Kühlschrank leeren, wenn nötig reinigen (falls kälter gestellt, wieder auf Stufe «2» zurückstellen)
- Arbeits-/Oberflächen reinigen (Spülbecken, ev. Herd, Backofen)
- Boden wischen/saugen und feucht aufnehmen
- Abfalleimer leeren; neuen Beutel einspannen (Reservebeutel im Eimer)

Nähere Information und Reservation: Tel. 056 222 47 44, info@karussell-baden.ch